

Ablauf Online-Bewerbung

1. Zunächst müssen Sie sich im Bewerbungsportal (auf unserer Webseite unter „Onlinebewerbung“) registrieren. Im Anschluss können Sie mit der Onlinebewerbung beginnen.
2. Wenn Sie auf den Button 'Onlinebewerbung starten' klicken, werden Sie zuerst gebeten Ihre Stammdaten (u.a. Angaben zur Person, Anschrift, Hochschulzugangsberechtigung und zum bisherigen Studium) einzugeben. Sie schließen die Erfassung dieser Daten über den Button 'Stammdaten abschließen' ab.
3. Über 'Anträge verwalten' können Sie anschließend den eigentlichen Bewerbungsantrag für Ihren Wunschstudiengang erstellen. Sie wählen die gewünschten Studiengänge, in dem Sie einen Haken in das entsprechende Feld neben den Studiengang setzen. Wenn Sie sich für einen Studiengang im Bereich Lehramt bewerben möchten, setzen Sie den Haken zunächst neben den Abschluss 'Bachelor of Education/Lehramt'. Die Fächerkombinationen wählen Sie dann in einem nächsten Schritt.
4. Nachdem Sie die Studiengangswahl mit einem Klick auf den Button 'Studiengänge wählen' abgeschlossen haben, sehen Sie eine Übersicht Ihrer gewählten Studiengänge. Die Studiengänge sind je nach Merkmal (Master, Bachelor, höheres Fachsemester etc.) einem bestimmten „Korb“ zugeordnet. Im Anschluss klicken Sie auf 'Anträge übernehmen'. **Wichtig:** Sie bekommen in dieser Übersicht nur die Körbe angezeigt, die Ihre Studienwahl betreffen.
5. Nun werden für die verschiedenen Körbe Fragebögen angezeigt. Bitte füllen Sie zu jedem Korb den entsprechenden Fragebogen aus. Die Fragen beziehen sich jeweils auf alle Studiengänge, die sich in einem Korb befinden. Für Masterstudiengänge sowie Studiengänge, die in Kooperation mit hochschulstart.de (DoSV) vergeben werden, füllen Sie bitte einen Fragebogen zu jedem gewählten Studiengang (!) aus.
6. Nach der Eingabe der studiengangsspezifischen Daten (Modul 3 und 4) speichern Sie die Angaben ab, bestätigen im Anschluss die eidesstattliche Versicherung und geben Ihr Einverständnis zur Erfassung der Daten.
7. Jetzt wird Ihr Zulassungsantrag in Form eines Pdf-Dokuments generiert und steht nach wenigen Minuten unter „Anträge verwalten“ zum Download zur Verfügung.
8. Bitte drucken Sie diesen Zulassungsantrag aus und schicken ihn unterschrieben und zusammen mit allen erforderlichen Unterlagen innerhalb der Ausschlussfrist an uns. Beachten Sie dabei unbedingt die Checkliste für die einzureichenden Unterlagen, die Sie im Anhang dieses Antrags finden.